

投稿指南——投什么稿与何时投稿

文章的投稿

应使用RSC的文件上传服务ReSource (<http://www.rsc.org/resource>)向编辑部投稿。

关于每种期刊的具体说明、指南或策略，请参见相应期刊的主页，如 <http://www.rsc.org/dalton>。如需要所有期刊的完整列表，请访问 <http://www.rsc.org/journals>。

最初向 RSC 投稿时，应采用一个 ZIP 文件或类似压缩文件，其中包括：

最好是

- 包括如下内容的单个 PDF 文件：
 - 文本（格式上是否采用模板均可）。
 - 图形（在文本中或文本后均可）。
 - 用于目录页的图形和/或文本形式的摘要（如果要求的话）。
- 包括所有补充/支持信息（CIF 文件除外）的 PDF 文件。
- 纯文本格式的晶体图 CIF 文件。
- 任何“已付梓”或“已投稿”参考文献的 PDF 文件。
- 列出可能审稿人的 PDF 文件（如适用）。
- 包含有附信的 PDF 文件，包括对此稿件出版价值的说明。

或者

- 文本，以可接受的某种文件格式存储。
- 图形，以可接受的某种文件格式单独存储。
- 用于目录页的图形和/或文本形式的摘要（如果要求的话），以可接受的某种文件格式单独存储。
- 任何补充/支持信息（CIF 文件除外），以所列的某种可接受文件格式存储。
- 纯文本格式的晶体图 CIF 文件。
- 任何“已付梓”或“已投稿”参考文献的文本文件，以所列的某种可接受文件格式存储。
- 列出可能审稿人的文本文件（如适用），以所列的某种可接受文件格式存储。

- 附信，以所列的某种可接受文件格式存储，其中包括对此稿件出版价值的说明。

修改/接受

对(i)需要修改或(ii)已接受且未作修改的稿件，要求提供包括如下内容的 ZIP 文件或类似压缩文件：

要求

- 文本，以可接受的某种文本文件格式存储。
- 图形，以可接受的某种文件格式单独存储。
- 用于目录页的图形和/或文本形式的摘要（如果要求的话），以可接受的某种文件格式单独存储。
- 任何补充/支持信息（CIF 文件除外），以所列的某种可接受文件格式存储。
- 纯文本格式的经修改后的晶体图 CIF 文件。
- 附信，采用所列的某种可接受文件格式。

另外，如果可能，请提供

- 包括如下内容的单个 PDF 文件：
 - 文本（格式上是否采用模板均可）。
 - 图形（在文本中或文本后均可）。
 - 用于目录页的图形和/或文本形式的摘要（如果要求的话）。
- 包括所有补充/支持信息（CIF 文件除外）的 PDF 文件。

校样改正

当向编辑部发回校样改正稿时，请按如下要求提供一个 ZIP 文件或其它类似压缩文件。

我们需要

- 以可接受的某种文本格式列出的改正清单。
- 任何改正后的图形，以可接受的某种图形文件格式单独存储。
- 任何新增的或修改后的补充数据，以可接受的某种格式存储。

我们不需要

- 经校样改正后的修订版 PDF 文件。
- 修改后的稿件。

RSC能处理下面列出的常见文件格式。在电子文件主页 (www.rsc.org/electronicfiles) 的“可接受格式”部分对格式问题做了进一步的说明。

综合（文本与图形）

- PDF

文本

- Microsoft Word
- WordPerfect
- Rich Text Format
- TeX, LaTeX

图形——通用

- TIFF
- EPS/Postscript
- GIF/JPEG
- 其他

图形——结构

- ChemDraw
- ChemWindows
- ISIS/Draw